



## **POLICY OCH RUTINER FÖR LAGKASSA I SOLBERGA BOLLKLUBB**

Alla lag är en del av SOLBERGA BOLLKLUBB och därmed måste ekonomin i lagen hanteras enligt gällande ekonomi- och bokföringslag. Av juridiska skäl ingår lagkassorna i klubbens totala ekonomi (se bilaga "Lagkassan så funkar det"). Följande policy och rutiner gäller fr.o.m. 1 januari 2018 för lagkassor. Syftet med dem är att det ska vara tydligt vad som gäller och att hantering av lagkassor ska ske på ett enkelt och tryggt sätt för både lag och förening.

### **Lagets egen ekonomi och lagkassan**

Lagkassan är en del av föreningens ekonomi som laget får förtroende att disponera på egen hand för att betala domararvoden, anmälningsavgifter till cuper, turneringar, träningsläger, m.m. Tanken bakom lagkassor är att stimulera lagen att vara delaktiga i föreningens ekonomi och att ansvar för lagets del i denna. Lagkassorna hanteras av lagen själva. För varje lag skall en ansvarig person, lagkassör, utses. Transaktioner och bokföring av lagkassan ansvarar respektive lag för. Om ett lag upphör återgår kvarvarande medel i lagkassan föreningen.

### **Lagkonto i Handelsbanken**

Föreningen tillhandahåller enskilda lagkonton till alla lag hos föreningens bank, Handelsbanken. För att få tillgång till ett konto måste laget ha en utsedd kassör som ansvarar för kontot. Utsedd person skall själv vara medlem i föreningen eller vårdnadshavare för medlem i föreningens ungdomslag. Blankett för ansökan om lagkonto finns bifogat detta dokument och kan även hämtas via föreningens hemsida. Ifylld ansökan lämnas till föreningen och styrelsen beslutar om utsedd person får förtroende att ansvara för lagets kassa.

För att kunna använda lagets konto hos Handelsbanken behöver lagets kassör dessutom vara registrerad användare hos Handelsbanken och ha ett inloggningskort hos dem. Om lagets kassör inte är registrerad användare i Handelsbanken behöver hen besöka något av deras kontor för att bli registrerad. Medtag undertecknad kopia av "anmälan av lagkassör" till kontoret och styrk identiteten med giltig legitimation för att registreras som användare hos Handelsbanken.

Efter godkännande och registrering hos Handelsbanken ger föreningen lagets kassör tillgång till lagets konto hos Handelsbanken.



## Utdrag ur belastningsregistret

Utsedd person skall på styrelsen begäran kunna visa upp begränsat utdrag ur Polisens belastningsregister. Vederbörande begär själv ut detta hos Polisen (<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/>) och överlämnar därefter det öppnade kuvertet till av styrelsen utsedda personer för kontroll, vilka antecknar att man mottagit utdraget. Utdraget eller dess innehåll sparas inte av föreningen på något sätt utan återlämnas till berörd person.

## Byte av kassör

Om laget byter kassör måste detta också anmälas till föreningens kassör, [kassor@solbergabk.se](mailto:kassor@solbergabk.se). För byte av kassör och överföring av kassörsupdraget används samma blankett som för ansökan. Ansökan skall undertecknas av både frånträdande och tillträdande kassör. Om tillträdande kassör saknas kommer laget inte att kunna disponera de medel som finns på lagkassan. Styrelsen förvaltar då lagets konto så länge som laget saknar utsedd kassör.

## Utbetalningar till lagen från föreningen

I de fall föreningen gör utbetalningar till lagen, t.ex. utbetalning av ersättning för domararvode m.m. så görs detta alltid till lagets lagkonto i Handelsbanken. Finns inget lagkonto så kan heller ingen utbetalning ske. Laget får i händelse av en sådan situation göra egna utlägg och begära ersättning i efterhand, t.ex. vid utbetald ersättning för domararvode. För alla former av utbetalningar som föreningen gör måste följande villkor också vara uppfyllda:

- a) Föreningen har innan det aktuella utlägg gett sitt medgivande och bekräftat att man kommer att ersätta laget för utlägg.
- b) Laget kan redovisa motsvarande kostnader för det utlägg man begär ersättning för.

Utbetalning av beviljad ersättning för utlägg kommer endast att ske efter att motsvarande kostnader har styrkts genom uppvisande av originalkvitton till föreningen. Underlag för kostnader som ska ersättas lämnas till föreningens kassör. Om ej annat överenskommit sker utbetalning inom 14 dagar efter att korrekt underlag erhållits. De här rutinerna har sitt ursprung i att föreningens revisorer ställer höga krav på att vi ska kunna verifiera att alla pengar som betalas ut från föreningen också går till den egna verksamheten.



## Lagens egna aktiviteter

Tanken bakom lagkassor är som redan nämnt att stimulera lagen till att vara delaktiga i föreningens ekonomi. Samtidigt måste man också vara helt på det klara med att alla pengar som kommer in i föreningens namn också tillhör föreningen. Även om lagen genom sin lagkassa får förtroende att själva disponera över en del av föreningens ekonomi så är det alltid styrelsen som har den yttersta beslutanderätten över vad föreningens pengar ska användas till. Annars uppstår redovisnings-problem för föreningen.

## Riktlinjer för hur lagkassan kan användas och fungera

**Anmälningavgifter:** Beslut om deltagande i cuper och träningsläger utöver vad som framgår av föreningens riktlinjer (cup-policy) skall ske i samråd med styrelsen eller av styrelsen utsedd person.

**Beställning, inköp av varor och utrustning:** Beställning och inköp av varor och utrustning i klubbens namn får endast göras i föreningens namn och av föreningen utsedda person/personer. Alla beställningar och inköp ska i huvudsak ske till av föreningen godkända leverantörer med vilka föreningen har avtal.

**Sponsring:** Lagsponsring är när laget erhåller en summa pengar från ett företag eller person där det förväntas ett utbyte i form av reklam t.ex. omnämnande på hemsida och i publikationer, eller reklamtryck på matchdräkter. Lagsponsring är okej under förutsättning att sponsringen har ett tydligt syfte/ändamål och att sponsringen kommer alla medlemmar i laget tillgodo. Enligt gällande skattelagstiftning skall reklamskatt betalas på all form av sponsring. Det är viktigt att lagen följer gällande regelverk eftersom föreningen är ansvarig för att reklamskatten betalas in till Skatteverket. Skulle lagen inte följa regelverket och föreningen bli föremål för granskning kan föreningen behöva betala böter eller straffavgifter. Alla överenskommelser om sponsring skall ske i samråd med styrelsen eller av styrelsen utsedd person och sponsoravtal tecknas alltid mellan sponsor och föreningen. Avtal måste upprättas för att fakturering ska kunna ske. Detta och betalning av reklamskatt hanterar föreningen.

**En för alla – Alla för en:** Alla betalande medlemmar i laget ska ges möjlighet att ta del av lagkassan när den används – att t.ex. välja ut en grupp spelare och spela cup enbart med dem för lagkassan är inte tillåtet. Det är ”en för alla – alla för en” som gäller. Se även föreningens cup-policy.

**Om friköp och kontantinsatser:** Kontantinsatser där lagets medlemmar regelmässigt sätter in extra pengar på lagkontot ska inte förekomma. Som medlem i föreningen betalar man medlems- och



# Solberga Bollklubb

Fotboll, glädje och gemenskap



aktivitetsavgift. Årsmötet beslutar om vilka avgifter som ska förekomma och utöver dem SKALL INGA andra regelmässiga avgifter förekomma.

**Ändamålsinriktade aktiviteter:** Föreningen förordar att lagen jobbar in pengar till sin lagkassa framför kontantinsatser. Vi förordar denna linje som innebär att lagen får in pengar genom försäljning, att man står i kiosken m.m. eftersom den inte förutsätter en viss disponibel inkomst. Mindre omfattande kampanjer som t.ex. engångsförsäljning av Newbody eller liknande produkter kan lagen själva fatta beslut om under förutsättning att dessa fattas med gott omdöme och är demokratiskt förankrade i laget med bred uppslutning. Beslut om större, mer omfattande försäljningskampanjer och liknande aktiviteter för att få in pengar till lagkassan ska ske i samråd med styrelsen eller av styrelsen utsedd person. En sådan kampanj måste ha tydligt ändamål, dvs. det ska finnas ett uttalat syfte med vad man avser att använda de intjänade pengarna till, för vem/vilka, när och varför, osv. Det kan exempelvis handla om att finansiera ett träningsläger, en större turnering, en utlandsresa o.s.v.

**Domararvoden:** Föreningen ersätter lagen för domarkostnader i samband med seriespel. Dock ej träningsmatcher. Kravet är att det ska finnas ett godkänt kvitto på utbetalt matcharvode respektive reseersättning. För att ersättning skall kunna betalas ut så måste kvittot vara fullständigt ifyllt och tydligt läsbart med domarens för- och efternamn, personnummer, och underskrift.

	Box 1349 171 26 SOLNA	<b>RESERÄKNING</b> för Domare/Ass.domare	Vitt original = Föreningen Gult ex = Domarens kopia (Domarens personnummer) 0 1 0 2 0 3 - 4 3 2 1
Namn: (Texta) KALLE DOMARE	Adress: LYCKLIGA GATAN	Postnr 11122	Postadress UTOPIA
<input type="checkbox"/> DOMARE <input type="checkbox"/> ASS. DOMARE	Datum 5 / 5 20 14	Serie P8-38	Plan SOLBERGA BOLLPLAN
Lag: SOLBERGA BK P06-1	Segeltorps IF 3	Matchnr 151469019	
Matcharvode 125 :- (arvode 5-manna, 2014)		= Kr 125 :-	
Restidsarvode Se villkor för ersättning och StFF arvoden för aktuell säsong		= Kr	
Reseersättning/färdmedel <input type="checkbox"/> Bil <input type="checkbox"/> SL/Buss		= Kr	
Antal km ..... å kr ..... + medresenär	Antal km ..... å kr .....	= Kr	
Ovanstående ersättning kvitteras (Måste skrivas under av domare)		SUMMA KRONOR	(Skriv summa ersättning)

Korrekt personuppgifter är absolut nödvändiga eftersom matcharvoden och reseersättning enligt skattelagstiftningen räknas som inkomster för domarna. Föreningen är därför skyldig att redovisa dessa utbetalningar till skattemyndigheterna. Ofullständigt ifyllda kvitton kommer inte att godkännas av



# Solberga Bollklubb

Fotboll, glädje och gemenskap



föreningen för återbetalning till lagen. Endast kvitton från innevarande år ersätts och ska vara kassören tillhanda senast den 31 december det år som utgiften erlagts.

**Bokföring och redovisning av lagkassa:** Då det är föreningen som går i god för att laget sköter lagkonto och lagkassa enligt gällande skatteregler måste också lagets kassör hålla god ordning på lagets bokföring. Det innebär att laget måste föra någon form av kassabok samt att alla utlägg kan styrkas med kvitton eller motsvarande. Föreningens revisorer samt styrelsen förbehåller sig rätten att via stickprov kontrollera lagens ekonomihantering. Lagkontot och eventuell handkassa redovisas styrelsen halvårsvis via bifogad blankett tillsammans med transaktionsutskrift som verifiera kontohändelser och saldo på lagkonton. Blanketten skall undertecknas med en sanningsförsäkran av lagets kassör.



## Anmälan av lagkassör

	Lag	Lagkontonummer (clearing + kontonummer)
Vi har ny/har bytt kassör		

För nya lag anges kontonummer av behörig firmatecknare. Kontonummer meddelas tillträdande kassör. För att byte av kassör skall godkännas och hanteras, skall både frånträdande- och tillträdande kassörs uppgifter anges samt underskrift av båda. Originalen lämnas eller skickas in på nedanstående adress. Skannat underlag kan skickas till [kassor@solbergabk.se](mailto:kassor@solbergabk.se) för vidare hantering.

Tillträdande kassörs uppgifter	
Personnummer	För- och efternamn

Frånträdande kassörs uppgifter (endast vid byte av kassör)	
Personnummer	För- och efternamn

Stockholm den:	
Underskrift tillträdande kassör	Underskrift frånträdande kassör

Godkänt av föreningen	
Stockholm den:	
Underskrift ordförande	

Behörighet till lagkonton registrerat hos Handelsbanken av behörig firmatecknare	
Stockholm den:	
Underskrift kassör	



## Redovisningar av transaktioner på lagkonto:

Datum	Lag	Lagkontonummer	Ingående saldo

### Transaktioner i datumordning

	Datum	Beskrivning (typ av intäkt/utgift)	Intäkt	Utgift	Kvittonr.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
				<b>Utgående saldo</b>	

Jag försäkrar att ovanstående uppgifter är korrekta och sanningsenliga

Datum

Underskrift av lagets kassör



## BILAGA - LAGKASSAN – SÅ FUNKAR DET!

Av: Sten Feldreich, 2013-11-08, [www.svenskidrott.se](http://www.svenskidrott.se)



Ordet "lagkassa" används ofta i föreningssammanhang. Det är lätt att tro att laget som städlat eller sålt salami själva förfogar över pengarna som lagmedlemmarna jobbat ihop. Så är det inte.

Vare sig pengarna i en lagkassa förvaras i en kakkburk på kansliet eller finns insatta på ett konto på bank i någon förälders namn, så tillhör pengarna i lagkassan föreningen – inte det enskilda laget.

Om lag pojkar f-95 har varit jätteduktigt på att sälja salamikorvar och tulpanlökar för att laget ska kunna köpa nya matchställ, så är det inte det enskilda laget som har rätt att bestämma över pengarna. Det är föreningens styrelse som beslutar över föreningens pengar och därmed också lagkassor, inte till exempel lagets lagledare. Förhoppningsvis låter styrelsen laget köpa sina matchställ, men det är föreningen som betalar. Inte laget som betalar till sig själv.

1. Principen är att alla pengar som kommer in i föreningens namn också ska tillhöra föreningen. Det är styrelsen som har beslutanderätten över vad föreningens pengar ska användas till. Annars uppstår redovisningsproblem för föreningen.





2. Systemet med lagkassor, där lagets spelare tjänar in pengar åt föreningen och sedan på egen hand använder ett lagkonto för att betala träningsläger eller material går stick i stäv med föreningstanken, där ”alla jobbar för alla”. Lösningar som gagnar det enskilda laget i föreningen, innebär ett steg i fel riktning från föreningstanken och den klassiska ”vi-känslan” inom föreningen. Inom idrottsföreningen ska alla få chansen att vara med på lika villkor.
3. När lagkasse-modellen används på individnivå, tar systemet ännu ett steg bort från ”vi-känslan” i klubben. Säg att varje lagmedlems individuella insatser och bidrag till lagkassan bokförs, spelare för spelare. Nisse drar in 500 kronor till lagkassan på sin salamiförsäljning och Anders lyckas få in tusen kronor. När laget sedan köper klubbjackor till spelarna kan Nisse avräkna 500 kronor, medan Anders kan avräkna tusen kronor på den totala kostnaden.
4. ”Kreativa” lösningar, där varje spelare kan göra avräkningar i förhållande till utförda insatser åt laget, skapar problem. Vad händer om en spelare flyttar och har pengarna bokförda som ”sina”? Är laget, det vill säga föreningen, då skyldig att utbetala inestående pengar till spelaren? Svaret är nej. En spelare som av någon anledning slutar kan inte kräva att få ut sin del av lagkassan. Men har lagkassor tillämpats enligt exemplet ovan, uppstår lätt bråk och slitningar om spelaren kräver ”sina” pengar.
5. Ett sådant system, med en avräkningsmodell på individnivå, ger dessutom med största sannolikhet skatterättsliga konsekvenser. Om pengarna så tydligt och direkt används för att betala någonting som direkt tillfaller en person, det vill säga för att betala spelarens kostnader för sin fritidsverksamhet utifrån de arbetsinsatser denne utfört, så kommer saken i helt annat läget, än om gällande praxis för föreningar används. När föreningen står för motsvarande kostnader för alla spelare i laget, uppkommer inte någon skattepliktig förmån.
6. Bruket av lagkassor ökar sannolikheten att föreningens ekonomi ges en felaktig redovisning, och därmed brister redovisningen till såväl medlemmar som andra. Allvarliga problem kan uppstå om ett lag plötsligt väljer att byta förening och tar med sig sin lagkassa, med pengar som laget tjänat ihop och ser som sina.
7. Ett lag som väljer att lägga ner sin verksamhet eller flytta till en annan förening kan inte kräva att få behålla sin lagkassa, om det inte särskilt finns angivet i föreningens stadgar att så är möjligt. En majoritet av alla idrottsföreningar har inte sådana klausuler inskrivna i stadgarna.



# Solberga Bollklubb

Fotboll, glädje och gemenskap



8. Om föreningens stadgar skulle tillåta att pengar flyttas med ett lag, uppstår skattetekniska frågor. Då måste de inblandade kolla upp vilka skatteregler som gäller.
9. Så här bör det gå till i en förening: Säg att ett fotbollslag jobbar hårt för att kunna ställa upp i turneringen Gothia Cup. Laget pantar flaskor, säljer tulpanlökar, städar källarkontor med mera. Intäkterna som kommer in redovisas till föreningen kanske inte räcker helt för att täcka ett deltagande i Gothia Cup, men styrelsen ser positivt på lagets gemensamma ansträngning och satsning.
10. Styrelsen ger lagledaren mandat att för föreningens räkning skapa vissa kostnader, såsom boende, resor, mat och deltagaravgifter under Gothia Cup till en viss totalsumma. En mindre summa kanske varje spelare får skjuta till ur egen ficka, men den summan är inte avhängig vad var och en tjänat ihop. Precis som allt lagsammanhang är det ”en för alla, alla för en som gäller”.

<http://www.svenskidrott.se/Juridik/Foreningskunskap/Foreningskunskap/Lagkassan-safunkardet/>